

Licenciado:
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad.

Licenciado: Maximiliano Antonio Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe de actividades mensuales**, conforme lo estipulado en el Contrato número 151-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 000054. ✓

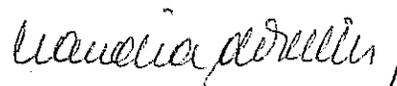
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de documentación, realización de oficios varios concernientes a la Delegación.
- 2.-Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias e instituciones.
4. Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
- 5.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Contratos y Convenios Administrativos.
- 7.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Resoluciones Administrativas.
- 8.- Apoyo al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2.- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de 4 Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de la Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de 1 proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil, Laboral y Ministerio Público.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 8 proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 4 Contratos Administrativos y o Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 5 Resoluciones Administrativas.
- 8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de 6 Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.


Otto Amílcar Azurdia Leiva

Vo.Bo. 
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís.
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Señora Claudia María Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades realizadas** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 151-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al periodo del 4 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de documentación, realización de oficios varios concernientes a la Delegación.
2. Apoyar a la Delegado de Asuntos Jurídicos en la recepción de Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales.
3. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos para la notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes y otras dependencias e instituciones.
4. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión, elaboración y presentación de memoriales para distintos Tribunales y otras entidades.
5. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
6. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Contratos y Convenios Administrativos.

7. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Resoluciones Administrativas.

8. Apoyar al Delegado de Asuntos Jurídicos en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo. *Claudia Ma. Ciudad Real*

Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Licenciado:

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deporte
Ciudad.

Licenciado: Maximiliano Antonio Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe final de resultados**, obtenidos conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 151-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 23-2016, correspondiente al al periodo del 4 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.- Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2- Se apoyó en la recepción y archivo de la Documentación que corresponde a la Delegación de Asuntos Jurídicos, (Providencias, oficios, Circulares, Acuerdos y Notificaciones Internas y Judiciales).
- 3.- Se apoyó en la Notificación de Acuerdos Ministeriales a dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 4.- Se apoyó en la revisión de proyectos de memoriales a diferentes Juzgados; del Ramo Civil, Laboral, Ministerio Público y Administrativo.
- 5.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales.
- 6.- Se apoyó en la revisión y elaboración de Contratos Administrativos y Convenios Administrativos, relacionados con la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deporte.

7.- Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas.

8.- Se apoyó en la revisión y elaboración de Opiniones y/o Dictámenes jurídicos.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

VoBo. 
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes